

IDENTIFICA TU ESTILO DE LIDERAZGO

¿Qué es un estilo de liderazgo?

La mayoría de nosotros, ya sea en el trabajo o en la vida personal, hemos sido líderes alguna vez.

El estilo de liderazgo se define como la manera que con mayor frecuencia utiliza un líder para influir en las conductas de los colaboradores.

El estilo de liderazgo es el camino que utiliza el líder para obtener ciertos resultados. Este camino se ve influido por varios factores: personalidad del líder, características del equipo de trabajo, ambiente organizacional, entre otros.

La siguiente información busca que puedas identificar el estilo de liderazgo que con mayor frecuencia utilizas y reflexionar sobre otros estilos de liderazgo que puedan enriquecer tu estilo propio.

A continuación describimos algunas de las características de 6 tipos o estilos de liderazgo diferentes*

ORIENTACIÓN

- ✓ Actitud proactiva en la resolución de conflictos.
- ✓ Comunicación permanente con el equipo.
- ✓ Explica las razones de las decisiones.
- ✓ Involucra al equipo en todo aquello que les afecta.
- ✓ Establece sistemas que aportan claridad al equipo.



Programa de
Asistencia al
Empleado

IMPOSITIVO

- ✓ Impositivo, exigente y controlador.
- ✓ Espera que se sigan sus directrices sin discusión.
- ✓ Delega tareas más que responsabilidades.
- ✓ Prefiere trabajar más con individuos que con equipos.
- ✓ Tiende a realizar monólogos en vez de diálogos.
- ✓ Suele hacer personalmente las cosas importantes.
- ✓ Espera que lo imiten y que por lo tanto sigan su modelo de conducta.

PARTICIPACIÓN

- ✓ Utiliza el consenso para la toma de decisiones
- ✓ Exigente en el cumplimiento de los compromisos adquiridos
- ✓ Acepta las críticas que puedan surgir de su propio trabajo
- ✓ Involucra a todos aquellos que tienen un rol en la solución de un problema
- ✓ Mantiene a su equipo unido y genera sentimiento y orgullo de pertenencia
- ✓ Conduce y modera las reuniones de tal forma que promueve la espontaneidad y el compromiso

AFILIACIÓN

- ✓ Se esfuerza en tener buenas relaciones personales con sus colaboradores
- ✓ Trata de evitar discusiones que puedan llevar a conflictos entre colaboradores
- ✓ Utiliza especialmente la retroalimentación positiva
- ✓ Le cuesta afrontar situaciones difíciles relacionadas con sus colaboradores
- ✓ Demuestra a menudo preocupación por sus colaboradores

COACHING

- ✓ Invierte tiempo buscando oportunidades de desarrollo profesional para sus colaboradores
- ✓ Ayuda a sus colaboradores a analizar sus puntos fuertes y áreas de mejora
- ✓ Utiliza la retroalimentación tanto positiva como negativa para ayudar al colaborador a mejorar su desempeño
- ✓ Permite que sus colaboradores encuentren sus propias formas de realizar las tareas
- ✓ Cuando el trabajo de un colaborador comienza a fallar, trabaja con la persona el tiempo necesario para mejorar su desempeño (siempre que ello sea posible, en caso contrario también toman las medidas oportunas)
- ✓ Delega de forma planificada, apoyando al colaborador y dando libertad para tomar decisiones y cometer errores sin una supervisión estrecha.

DEJAR HACER / LIBRE

- ✓ Imputa los errores o fracasos al sistema o a las circunstancias
- ✓ Tiende a evadir responsabilidades en los errores de su equipo
- ✓ No suele evaluar el trabajo de los colaboradores
- ✓ Evita los conflictos o los traslada a otros
- ✓ Aplaza las decisiones
- ✓ Piensa que la mejor forma de resolver un problema es dejar que pase el tiempo
- ✓ Aparenta hacer muchas cosas y realmente sigue haciendo muy pocas.

Recomendaciones

- ✓ El estilo de liderazgo que prevalezca puede tener relación con las características de personalidad, valores, creencias. Si aprendes a conocerte, será más fácil identificar tu estilo.

- ✓ Conocer las características de tu equipo de trabajo y desarrollar la flexibilidad para asumir estilos de liderazgo diferentes dependiendo de la circunstancia o tipo de proyecto nos permite adaptarnos mejor y tener mejores resultados.
- ✓ El trabajo con nuestras emociones es un factor importante para tener un mejor estilo de liderazgo.
- ✓ Desarrollar habilidades de comunicación asertiva puede ser un elemento de gran ayuda.
- ✓ En nuestro [Web Site](#) encontrarás artículos y presentaciones que te pueden apoyar a desarrollar tu liderazgo.

Recuerda que el PAE es una herramienta que puede ayudarte a desarrollar habilidades emocionales que te permitan obtener mejores resultados

¡LA AYUDA ESTÁ A SÓLO UNA LLAMADA DE DISTANCIA!