

## EL PAE UNA HERRAMIENTA PARA EL SUPERVISOR

Esta herramienta tiene por objetivo apoyar y ayudar al empleado cuyo desempeño se ha visto gravemente afectado por alguna problemática emocional y no ha mejorado mediante técnicas de manejo de personal y/o de la empresa

### EL PAE PRETENDE SER UNA HERRAMIENTA QUE FACILITE EL PROCESO DEL CAMBIO TANTO PARA EL SUPERVISOR COMO PARA EL EMPLEADO.

¿CUANDO HACER LA REFERENCIA INFORMAL AL PAE?

- Hay deterioro en el desempeño laboral
- Hay cambios de comportamiento

Sugiera los servicios del PAE:

- Cuanto antes refiera al empleado, mayor será la probabilidad de una recuperación
- NO ESPERE A UNA CRISIS

### 5 PASOS PARA LA REFERENCIA FORMAL

- 1.- **Reconocer el problema:** preste atención a los cambios de comportamiento y productividad de los empleados a su cargo.
- 2.- **Documentar los sucesos:** registre los hechos que indiquen el patrón de problema de comportamiento.
- 3.- **Realice una reunión de acercamiento:** establezca los cambios esperados con fechas y acciones concretas de ambas partes.
- 4.- **Llame al PAE** e informe que desea realizar una referencia.
- 5.- **Dé seguimiento:** Manténgase informado sobre la evolución del empleado en el PAE.

**PROMOVER OPORTUNIDADES Y RECURSOS PARA QUE LOS EMPLEADOS OBTENGAN AYUDA ES UN ACTO DE INTERES Y PREOCUPACIÓN QUE DEMUESTRA GRAN CALIDAD HUMANA**

¡RECUERDA LA AYUDA ESTÁ A SÓLO UNA LLAMADA DE DISTANCIA!

LAS 24 HORAS LOS 365 DÍAS DEL AÑO

[www.mipae.com](http://www.mipae.com)