

## **DESARROLLA UNA ACTITUD PROACTIVA**

Una actitud proactiva es importante porque es...

- Un bien escaso que sólo algunos poseen, pero casi todos los empleos actuales lo requieren.
- Un elemento distintivo y sin duda una ventaja comparativa en los equipos de trabajo

Algunas de las características de una persona proactiva son ...

- Conoce sus fortalezas y sus debilidades.
- Es responsable de las decisiones que toma y no culpa a los demás.
- Tiene el control de sus emociones y sus actitudes.
- Manifiesta sus opiniones de forma clara y respeta las de los demás
- Confía en sus capacidades y le gusta asumir retos.
- Propone ideas y lleva a cabo las acciones para lograr lo que desea.
- Actúa con decisión y determinación para alcanzar sus metas
- Transforma los problemas en oportunidades
- Es perseverante

Reconoce los beneficios de una actitud proactiva en el trabajo, porque sabe que esta...

- **Fortalece las relaciones:** es agradable estar entre gente optimista, ya sea en la oficina o con los clientes.
- **Facilita el trabajo:** una persona o un grupo es mas eficaz y efectivo en su trabajo cuando no hay desánimo. Además contribuye profundamente a alivianar el peso del trabajo.
- **Honra a los demás:** Un espíritu proactivo comunica respeto a otros. Las cosas funcionan mejor cuando una persona comunica que aprecia y valora a los que la rodean.



- **Anima a otros:** Una persona alegre genera a su alrededor un ambiente sano y agradable
- **Se contagia.** Y cuando se “les pega” a otros, todos los beneficios mencionados se multiplican.
- **Una persona proactiva está interesada en aprender cómo manejar adecuadamente sus emociones.**

**¡Y recuerda la ayuda está a sólo una llamada de distancia!**

**Cd. De México**

**EL PAE ES UN SERVICIO**

**VOLUNTARIO, CONFIDENCIAL Y**

**PROFESIONAL**

