

10 Acciones que pueden hacer la diferencia en su trabajo

- **Una cosa a la vez.** Ofrecer a nuestro proveedor, cliente o subordinado espacio y tiempo sin interrupciones para dedicar toda nuestra atención, concentración y escucha.
- **Repórtese a las llamadas.** Recuerde la importancia de dar seguimiento a las llamadas que no pudo atender por juntas o eventos.
- **Saludar al llegar.** Recuerde iniciar su día ofreciendo la bienvenida a sus colegas en el trabajo a través de un saludo.
- **Despedirse al salir.** En ocasiones por las prisas olvidamos ser atentos al salir de trabajo. Tome la iniciativa y ponga su granito de arena para mejorar el ambiente en su lugar de trabajo.
- **Llame a la gente por su nombre.** Poner atención a los detalles al llamar a las personas por su nombre, hace la diferencia en las relaciones humanas.
- **Sonría.** Una sonrisa transmite confianza y fomenta el acercamiento con los demás. Sólo sonrío aquel que por dentro está bien.
- **Cumpla lo que ofrece.** Incumplir las promesas disminuye la confianza de las personas a nuestro alrededor. Recuerde que la congruencia entre las palabras y los actos es una gran herramienta.
- **Compórtese como si tuviera un puesto superior.** Ofrecer un valor agregado a nuestros clientes nos permitirá construir relaciones invaluable en el trabajo. Habla de una persona proactiva y que busca superarse a sí mismo.
- **Aprenda a escuchar.** Permanecer callado mientras que el interlocutor habla es una forma de mostrar respeto a las ideas del otro. Recuerde que escuchar implica entender lo que la persona quiere transmitir.
- **No olvide agradecer y pedir por favor.** En ocasiones no es lo que se dice sino cómo se dice. Recuerde que la amabilidad ayudará a mejorar el trabajo en equipo.

¡RECUERDA LA AYUDA ESTÁ A SÓLO UNA LLAMADA DE DISTANCIA!
LAS 24 HORAS LOS 365 DÍAS DEL AÑO

www.mipae.com